

Name: Azubi Woche vom 25.08.20xx bis 31.08.20xx Nr. xx

Ausgeführte Arbeiten; Inhalte Unterricht, Unterweisungen, evtl. Abteilungen usw.	Std.
Montag	
Gästebetreuung (Angelschein, Camping, Fahrradverleih, Kundengespr.)	4
Allgemeine Bürotätigkeit	2,5
Housekeeping	1
Buchungslisten kontrolliert & Häuserreinigung geplant/vorbereitet	1
	8,5
Dienstag	
Gästebetreuung (Angelschein, Camping, Fahrradverleih, Kundengespr.)	4
Allgemeine Bürotätigkeit	3,5
Fragen für die "Natrally" erstellt	1
Vorbereitung/Aufräumen Animation "Perdekekse" & "Natrally"	0,5
Animation "Pferdekekse" & "Natrally"	1,5
	10,5
Mittwoch	
Frei	
Donnerstag	
Frei	
Freitag	
Gästebetreuung (Angelschein, Camping, Fahrradverleih, Kundengespr.)	1,5
Allgemeine Bürotätigkeit	1
Vorbereitung/Aufräumen Animation "Stockbrot backen"	1,5
Animation "Stockbrot backen"	2
Preislisten neu fertigen/ausdrucken; Hausprospekt gefaltet und zusammengelegt	0,5
Bilder für das "Erholungswerk" auf DVD gebrannt und versendet	0,5
Azubiaufgaben (Gehpläne erweitert, Schaukästen erneuert, usw.)	1,5
	8,5
Samstag	
An- und Abreisen bearbeitet, gefertigt, abgerechnet und abgeheftet	2
Gästebetreuung (Angelschein, Camping, Fahrradverleih, Kundengespr.)	3,5
Allgemeine Bürotätigkeit	2,5
Beschwerdemanagement	0,5
	8,5
Sonntag	
Gästebetreuung (Angelschein, Camping, Fahrradverleih, Kundengespr.)	2
Allgemeine Bürotätigkeit	1,5
Püttenhüpperfahrten & Bootsführer organisiert	0,5
	4
Gesamtstunden/Woche	
40	

Datum

Unterschrift des Auszubildende

Datum

Unterschrift des Ausbilders